

รายงานผลการดำเนินการ

โครงการ.....

วันที่

ณ

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

3. เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

4. พื้นที่ดำเนินการ

.....

5. วิธีการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

.....

7. ผลลัพธ์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

9. กำหนดการ โครงการ.....

วันที่ ณ

.....

.....

.....

.....

10. ผลการประเมินการดำเนินการจัดหลักสูตร**10.1 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล**

.....

.....

.....

10.1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

.....

.....

.....

10.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลความพึงพอใจ

.....

.....

.....

.....

11. สิ่งที่น่าสนใจในการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

12. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

13. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ท่านสนใจ

.....

.....

.....

.....